

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «УК «Наш Тайфун»

С.П. Мартынова

«22» августа 2016 г.

## Положение

### об установке и вводе в эксплуатацию приборов учета

Учет объема (количества) коммунальных услуг, предоставленных потребителю в жилом или в нежилом помещении, осуществляется с использованием индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета.

К использованию допускаются приборы учета утвержденного типа и прошедшие поверку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений. Информация о соответствии прибора учета утвержденному типу, сведения о дате первичной поверки прибора учета и об установленном для прибора учета межповерочном интервале, а также требования к условиям эксплуатации прибора учета должны быть указаны в сопроводительных документах к прибору учета.

Оснащение жилого или нежилого помещения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения.

Ввод установленного прибора учета в эксплуатацию, то есть документальное оформление прибора учета в качестве прибора учета (Приложение II; Приложение III), по показаниям которого осуществляется расчет размера платы за коммунальные услуги, осуществляется управляющей организацией на основании заявки собственника жилого или нежилого помещения, поданной исполнителю.

Образец заявки в Приложении I. К заявке прилагаются копия паспорта на прибор учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета).

Установленный прибор учета должен быть введен в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой его установки. При этом управляющая организация обязана начиная со дня, следующего за днем ввода прибора учета в эксплуатацию, осуществлять расчет размера платы за соответствующий вид коммунальной услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета.

Подрядчик (далее представитель управляющей организации) обязан рассмотреть предложенные в заявке дату и время осуществления ввода прибора учета в эксплуатацию и в случае невозможности исполнения заявки в указанный срок согласовать с потребителем иные дату и время проведения ввода в эксплуатацию установленного прибора учета. При этом предложение о новых дате и времени осуществления работ направляется потребителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения заявки, а предложенная новая дата осуществления работ не может быть позднее 15 рабочих дней со дня получения заявки.

В ходе ввода прибора учета в эксплуатацию проверке подлежат:

- a) соответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте;
- b) соответствие прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;
- c) наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);
- d) работоспособность прибора учета.

Несоответствие прибора учета положениям, выявленное представителем управляющей организации в ходе проверки, является основанием для отказа ввода прибора учета в эксплуатацию.

Перед подписанием акта ввода прибора учета в эксплуатацию (при отсутствии оснований для отказа ввода прибора учета в эксплуатацию) представитель управляющей организации осуществляет установку контрольных пломб на приборе учета.

Эксплуатация, ремонт и замена приборов учета осуществляются в соответствии с технической документацией. Поверка приборов учета осуществляется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

Прибор учета должен быть защищен от несанкционированного вмешательства в его работу.

Прибор учета считается вышедшим из строя в случаях:

- не отображения приборами учета результатов измерений;
- нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки;
- механического повреждения прибора учета;
- превышения допустимой погрешности показаний прибора учета;
- истечения межповерочного интервала поверки приборов учета.

Потребитель в случае выхода прибора учета из строя (неисправности) обязан незамедлительно известить об этом управляющую организацию, сообщить показания

прибора учета на момент его выхода из строя (возникновения неисправности) и обеспечить устранение выявленной неисправности (осуществление ремонта, замены) в течение 30 дней со дня выхода прибора учета из строя (возникновения неисправности). Демонтаж прибора учета, а также его последующий монтаж выполняются в присутствии представителей управляющей организации.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона "Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 N 1034 "О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя" (вместе с "Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя");
- Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обеспечении единства измерений";
- Постановления Правительства РФ от 04.09.2013 N 776 (ред. от 29.05.2015) "Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод";
- Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 29.06.2016) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов");
- Постановления Правительства РФ от 27.08.2012 N 857 (ред. от 10.09.2013) "Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению")



**АКТ**  
**ввода прибора учета в эксплуатацию**

Приложение II

г. Калуга

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель (управляющая организация, ТСЖ, ЖСК, ЖК, ЖГПК и т.д.)

ООО «УК «Наш Тайфун»

(название исполнителя)

в лице представителя специализированной организации (далее - Подрядчик)

(название организации)

(Ф.И.О. и должность)

и Потребитель коммунальных услуг

(Ф.И.О., домашний адрес, место нахождения)

совместно именуемые "Стороны", произвели прием-сдачу работ по монтажу приборов учета холодной и горячей воды (далее - приборы учета).

**Сторонами установлено:**

1. В многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя Подрядчиком произведен монтаж приборов учета в количестве \_\_\_\_\_ шт.:

| № |                       | Тип | Заводской номер | Сертификат (номер, кем выдан, дата) | Гарантийный срок |
|---|-----------------------|-----|-----------------|-------------------------------------|------------------|
| 1 | Счетчик холодной воды |     |                 |                                     |                  |
| 2 | Счетчик горячей воды  |     |                 |                                     |                  |
| 3 | Счетчик холодной воды |     |                 |                                     |                  |
| 4 | Счетчик горячей воды  |     |                 |                                     |                  |

2. Дата последней метрологической поверки, периодичность и срок очередной поверки установленных Подрядчиком в многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя приборов учета:

| № |                       | Дата последней метрологической поверки | Периодичность поверки | Срок следующей поверки |
|---|-----------------------|--|-----------------------|------------------------|
| 1 | Счетчик холодной воды |  |                       |                        |
| 2 | Счетчик горячей воды  |  |                       |                        |
| 3 | Счетчик холодной воды |  |                       |                        |
| 4 | Счетчик горячей воды  |  |                       |                        |

3. Показания приборов учета на момент составления настоящего акта:

| № | Новые счетчики        | Показания | Старые счетчики       | Показания |
|---|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| 1 | Счетчик холодной воды |           | Счетчик холодной воды |           |
| 2 | Счетчик горячей воды  |           | Счетчик горячей воды  |           |
| 3 | Счетчик холодной воды |           | Счетчик холодной воды |           |
| 4 | Счетчик горячей воды  |           | Счетчик горячей воды  |           |

4. Монтаж приборов учета выполнен в соответствии с требованиями паспортов и другой технической документацией:

(наименование технической документации)

7. Качество монтажных работ удовлетворительное, течей в трубных соединениях и в приборах учета нет, фильтры очистки установлены в количестве \_\_\_\_\_ шт.

8. Работоспособность приборов учета проверена при минимальных и максимальных расходах воды в системе водоснабжения многоквартирного дома, жилого помещения Потребителя.

9. Установленные в многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя приборы учета введены в эксплуатацию с момента подписания настоящего акта.

10. Приборы учета после установки Подрядчиком в многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя опломбированы пломбами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации)

| № |                       | Номер пломбы |
|---|-----------------------|--------------|
| 1 | Счетчик холодной воды |              |
| 2 | Счетчик горячей воды  |              |
| 3 | Счетчик холодной воды |              |
| 4 | Счетчик горячей воды  |              |

11. Установленные и опломбированные приборы учета и паспорта Потребитель принял, с показаниями на момент составления настоящего акта согласен, претензий не имеет.

12. Потребитель несет ответственность за содержание, сохранность и целостность приборов учета и пломб.

13. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

Подрядчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(название предприятия) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Потребитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**АКТ**  
**ввода прибора учета в эксплуатацию**

Приложение III

г. Калуга

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель (управляющая организация, ТСЖ, ЖСК, ЖК, ЖГПК и т.д.)

ООО «УК «Наш Тайфун»

(название исполнителя)

в лице представителя специализированной организации (далее - Подрядчик)

(название организации)

(Ф.И.О. и должность)

и Потребитель коммунальных услуг

(Ф.И.О., домашний адрес, место нахождения)

совместно именуемые "Стороны", произвели прием-сдачу работ по монтажу приборов учета электроэнергии (далее - приборы учета).

**Сторонами установлено:**

1. В многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя Подрядчиком произведен монтаж прибора учета:

| Тип | Заводской номер |
|-----|-----------------|
|     |                 |

2. Установленный прибор учета имеет паспорт с отметкой о дате метрологической поверки:

| Дата метрологической поверки | Дата последней метрологической поверки |
|------------------------------|--|
|                              |  |

3. Показания прибора учета на момент составления настоящего акта:

| Показания нового прибора учета | Показания старого прибора учета |
|--------------------------------|---------------------------------|
|                                |                                 |

4. Периодичность и срок очередной поверки установленного Подрядчиком в многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя прибора учета:

| Периодичность поверки | Срок следующей поверки |
|-----------------------|------------------------|
|                       |                        |

5. Монтаж прибора учета выполнен в соответствии с требованиями паспорта и другой технической документацией:

(наименование технической документации)

6. Качество монтажных работ удовлетворительное.

7. Работоспособность приборов учета проверена под нагрузкой.

8. Установленный в многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя прибор учета введен в эксплуатацию с момента подписания настоящего акта.

9. Прибор учета после установки Подрядчиком в многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя опломбирован пломбой

(название организации)

(№ пломбы)

10. Установленный и опломбированный прибор учета и паспорта Потребитель принял, с показаниями на момент составления настоящего акта согласен, претензий не имеет.

11. Потребитель несет ответственность за содержание, сохранность и целостность прибора учета и пломбы.

12. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

Подрядчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(название предприятия) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Потребитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)